



maliofis.tr

Cari Takip

Kullanım Kılavuzu

Müşterilerinizin ve tedarikçilerinizin alacak-borç durumunu, vadelerini, tahsilat ve ödemelerinizi, kasa defterinizi ve tekliflerinizi tek yerden, sade bir ekranla takip edin.

Müşteri & tedarikçi carileri

Vade takibi

Kasa defteri

Teklif ve sipariş

Kâr / zarar

Şifreli gece yedeği

Sürüm 1.1.5 · 27.09.2026 · maliofis.tr

Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri örnek (kurgusal) firma verisiyle alınmıştır.

İçindekiler

- | | | | |
|---|--------------------------------|----|-----------------------------|
| 1 | Cari Takip nedir? | 9 | Teklif ve sipariş |
| 2 | Kurulum ve ilk açılış | 10 | Kayıtlı kalemler ve maliyet |
| 3 | Genel Bakış | 11 | Raporlar |
| 4 | Müşteriler ve tedarikçiler | 12 | E-posta ayarı |
| 5 | Cari kart | 13 | Yedekleme ve geri yükleme |
| 6 | Satış, alış, tahsilat ve ödeme | 14 | Portal (web) sürümü |
| 7 | Belgeler ve hatırlatma | 15 | Telefon uygulaması |
| 8 | Kasa defteri | 16 | Sık sorulan sorular |

1 Cari Takip nedir?

Cari, sizinle alışveriş yaptığınız kişi ya da firmadır: satış yaptıklarınız **müşteri**, alış yaptıklarınız **tedarikçi** olarak takip edilir. Cari Takip her cari için şu üç soruyu cevaplar:

- **Ne kadar alacağım / borcum var?** Satış ve alışlarınızdan, tahsilat ve ödemelerinizi düşerek bakiyeyi kendisi hesaplar.
- **Ne zaman?** Her satış ve alışa bir vade verilir; vadesi geçenler ve yaklaşanlar Genel Bakış'ta ve Vade analizi'nde görünür.
- **Ne kadar kazandım?** Aldığınız malı sattığınızda satış fiyatınızla alış fiyatınızı karşılaştırıp brüt kâr / zararı gösterir.

Bunlara ek olarak **kasa defteri** (kasaya giren çıkan paralar), **teklif ve sipariş** düzenleme, cari ekstresi, hatırlatma mektubu ve makbuz yazdırma, **e-posta ile gönderme** ve **şifreli otomatik yedekleme** vardır. E-fatura ve stok takibi bu üründe **yoktur**; amaç, işi karmaşıktırmadan carilerinizi takip etmektir.

İki sürüm

Cari Takip Windows için **masaüstü uygulaması** olarak ve **portal (web) sürümü** olarak çalışır. Ekranlar ve kullanım aynıdır; portalda hesabınızı yönetici açar (bölüm 14). Yedeklerinizi iki sürüm arasında taşıyabilirsiniz.

2 Kurulum ve ilk açılış

Masaüstü sürümünü kurma (Windows)

- 1 Tarayıcıda `maliofis.tr/indir/cari-takip` adresini açın; kurulum dosyası (`CariTakip-Kurulum-1.1.5.exe`) kendiliğinden iner. Tarayıcı dosyanın “yaygın olarak indirilmediğini” söylerse dosyayı saklamayı seçin.
- 2 Dosyayı çalıştırın. Windows mavi bir “bilgisayarınızı korudu” (SmartScreen) uyarısı gösterirse **Ek bilgi**'ye, ardından **Yine de çalıştır**'a tıklayın.
- 3 Kurulum klasörünü onaylayıp **Kur**'a basın. Masaüstünde ve Başlat menüsünde **Cari Takip** kısayolu oluşur. Yeni sürümler çıktığında uygulama sizi kendisi bilgilendirir.

Portal (web) sürümüne giriş

Kurulum gerekmez: tarayıcıda `caritakip.maliofis.tr` adresini açın ya da maliofis.tr ana sayfasındaki **Cari Takip** kutusuna tıklayın. Hesabınızı yönetici açar; ilk giriş adımları bölüm 14'tedir.

Kurulum sihirbazı

Uygulamayı ilk açtığınızda (portalda ilk girişinizde) bir **kurulum sihirbazı** açılır. Sihirbaz tamamlanmadan uygulamayı kullanamazsınız; üç adımdır:

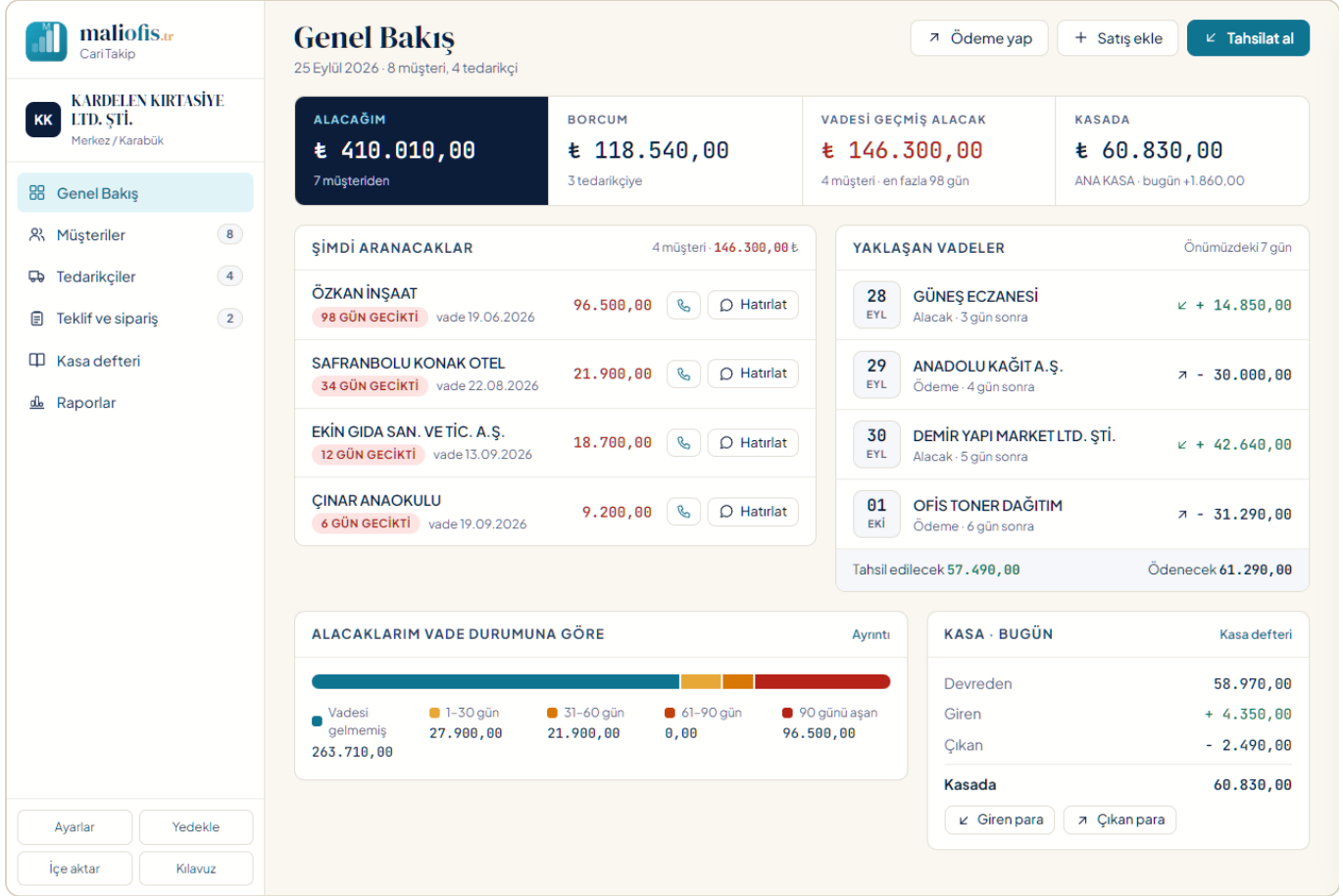
- 1 **Firma bilgileri.** Ünvanınız (zorunlu), vergi dairesi ve numarası, adres, telefon ve e-posta. Bu bilgiler ekstre, makbuz, teklif gibi tüm belgelerin başlığında yer alır. Sonradan `Ayarlar > Firma` bölümünden değiştirebilirsiniz.
- 2 **Yedek şifresi.** Yedeklerinizi şifrelemek için bir parola belirlersiniz (en az 8 karakter, iki kez). Portalda bu adım zorunludur; masaüstünde isteğe bağlıdır. **Bu şifreyi kaybederseniz yedekleriniz açılmaz.**
- 3 **E-posta ayarı (isteğe bağlı).** Kendi e-posta adresinizi ve uygulama parolanızı girerseniz cari hesap ekstresi, hatırlatma ve teklif gibi belgeleri uygulamadan e-postayla gönderebilirsiniz. Şimdi yapmazsanız daha sonra `Ayarlar > E-posta` bölümünden yapabilirsiniz (bölüm 12).

E-posta ayarı yapılmamışsa

Uygulamadaki tüm “E-posta” düğmeleri soluk (pasif) görünür. Birine tıkladığınızda sizi e-posta ayarına götürür; ayarı tamamlayınca düğmeler açılır.

3 Genel Bakış

Uygulama açıldığında ilk gördüğünüz ekrandır. Sol kenar çubuğunda **Genel Bakış**, **Müşteriler**, **Tedarikçiler**, **Teklif ve sipariş**, **Kasa defteri**, **Raporlar** bulunur; en altta **Ayarlar**, **Yedekle**, **İçe aktar**, **Kılavuz** düğmeleri yer alır. Menüdeki rozetler müşteri sayınızı, tedarikçi sayınızı ve açık tekliflerinizi gösterir.



Genel Bakış: alacağınız, borcunuz, vadesi geçenler ve kasadaki paranız tek bakışta.

- **Alacağım:** müşterilerinizin size toplam borcu. **Borcum:** tedarikçilere toplam borcunuz.
- **Vadesi geçmiş alacak:** ödeme günü geçtiği hâlde tahsil edemediğiniz tutar ve en fazla kaç gün geciktiği.
- **Kasada:** kasa hesaplarınızın toplamı ve bugünkü net hareket.
- **Şimdi aranacaklar:** vadesi geçmiş müşteriler, gecikme günü ve tutarıyla. Her satırdaki **Hatırlat** düğmesi o müşterinin hatırlatma ekranını açar.
- **Yaklaşan vadeler:** önümüzdeki 7 günde tahsil edeceğiniz ve ödeyeceğiniz tutarlar.
- **Alacaklarım vade durumuna göre:** alacaklarınızın vadesi gelmemiş / 1-30 / 31-60 / 61-90 / 90 günü aşan dağılımı. **Kasa - bugün:** devreden, giren, çıkan ve kasadaki tutar; buradan doğrudan giren/çıkan para yazabilirsiniz.

4 Müşteriler ve tedarikçiler

 maliofis.tr
Cari Takip

 KARDELEN KIRTASIYE
LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Müşteriler

8 müşteri - toplam alacak ₺ 410.010,00

Tümü 8

Borçlu 7

Vadesi geçen 4

MÜŞTERİ	TELEFON	VADE	BAKİYE	VADESİ GEÇEN	SON İŞLEM
ÇINAR ANAOKULU	0532 000 00 01	30 gün	9.200,00	9.200,00 6 GÜN	20.08.2026 >
DEMİR YAPI MARKET LTD. ŞTİ.	0532 000 00 02	30 gün	112.640,00	—	23.09.2026 >
EKİN GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	0532 000 00 03	30 gün	71.300,00	18.700,00 12 GÜN	21.09.2026 >
GÜNEŞ ECZANESİ	0532 000 00 04	15 gün	14.850,00	—	13.09.2026 >
MAVİ TEKSTİL	0532 000 00 05	30 gün	47.120,00	—	15.09.2026 >
ÖZKAN İNŞAAT	0532 000 00 06	45 gün	96.500,00	96.500,00 98 GÜN	05.05.2026 >
SAFRANBOLU KONAK OTEL	0532 000 00 07	30 gün	58.400,00	21.900,00 34 GÜN	18.09.2026 >
YILDIZ KAFE	0532 000 00 08	Peşin	0,00	—	24.09.2026 >
Toplam - 8 müşteri			410.010,00	146.300,00	

Müşteriler listesi: arama, bakiye ve vade durumu. Tedarikçiler ekranı aynı düzendedir.

Arama kutusu ad, telefon ve vergi numarasında arar; **Tümü / Borçlu / Vadesi geçen** süzgeçleriyle listeyi daraltırsınız. **Excel'e aktar** listeyi Excel dosyasına çevirir. **Yeni müşteri** (ya da **Yeni tedarikçi**) düğmesiyle cari eklersiniz; bir cariye tıklayınca cari kartı açılır:

ALAN	AÇIKLAMA
Ad / ünvan	Zorunlu. Aynı adla ikinci bir cari açılmaz; aynı kişi iki kez açıldıysa cari kartta Birleştir ile tek kartta toplayabilirsiniz.
Vergi dairesi, VKN / TCKN	İsteğe bağlı; ekstre ve makbuzda görünür.
Telefon, e-posta, adres	E-posta girilirse belgeleri doğrudan o adrese gönderebilirsiniz.
Vade (gün)	Bu cariye yapılan satış/alışlarda varsayılan vade (ör. 30 gün; 0 = peşin). Boş bırakırsanız Ayarlar > Varsayılanlar değeri kullanılır.
Notlar	Kendinize not (ör. "Ödemeleri ay sonunda havale yapar"). Belgelerde görünmez.

Yeni cariye ayrıca açmanız gerekmez

Satış, alış, tahsilat ya da ödeme formunda cari alanına yeni bir ad yazarsanız cari otomatik açılır.

5 Cari kart

Bir cariye tıkladığınızda **cari kartı** açılır: cariye ait bütün hareketler, bakiye ve açık (henüz kapanmamış) tutarlar burada görünür.

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

SAFRANBOLU KONAK OTEL
Müşteri - vade 30 gün - Safranbolu V.D. - VKN 9990000007

Müşteriler

Ekstre

Hatırlat

Satış ekle

Tahsilat al

Ara

WhatsApp

E-posta

BAKİYE
₺ 58.400,00
Borçlu - 3 açık kalem

VADESİ GEÇEN
₺ 21.900,00
34 güne kadar gecikme

2026 SATIŞLARI
₺ 91.600,00
4 kayıt

ORTALAMA TAHSİLAT
25 gün
Anlaşılan vade 30 gün

Hareketler 6

Teklif ve sipariş 0

TARİH	İŞLEM VE AÇIKLAMA	VADE	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
18.09.2026	Satış 0471 Koli bandı, kraft koli	18.10.2026 23 GÜN VAR	12.500,00		58.400,00
09.09.2026	Satış 0455 Arşiv klasörü, geniş; dosya seti	09.10.2026 14 GÜN VAR	24.000,00		45.900,00
10.08.2026	Tahsilat - Havale Kismi ödeme	—		15.000,00	21.900,00
23.07.2026	Satış 0412 Lazer toner, siyah; A4 fotokopi kağıdı	22.08.2026 34 GÜN GECİKTİ 21.900,00 açık	36.900,00		36.900,00
30.06.2026	Tahsilat - Nakit KASAYA İŞLENDİ Haziran ödemesi	—		18.200,00	0,00
05.06.2026	Satış 0368 A4 fotokopi kağıdı, 10 koli	05.07.2026 KAPANDI	18.200,00		18.200,00
Toplam			91.600,00	33.200,00	58.400,00

ÖDENMEMİŞ KALEMLER
Tahsilat önce en eski kalemi kapatır

Belge 0412
vade 22.08.2026
21.900,00
34 GÜN GECİKTİ

Belge 0455
vade 09.10.2026
24.000,00
14 GÜN VAR

Belge 0471
vade 18.10.2026
12.500,00
23 GÜN VAR

CARİ BİLGİLERİ [Adı değiştir](#)

TELEFON
0532 000 00 07

E-POSTA
muhasabe@safranbolukonak.exz

VERGİ DAİRESİ
SAFRANBOLU

VKN / TCKN
9990000007

ADRES
Kıranköy Mh. Çarşı Sk. No:8, Safranbolu

Cari kart: bakiye özeti, vade durumu ve tüm hareketler (satış, tahsilat, devir...).

- Üstteki dört kutu: **Bakiye** (borçlu/alacaklı ve açık kalem sayısı), **Vadesi geçen** tutar ve kaç gündür gecikmede olduğu, **yıllık satış (alış) toplamı** ve **ortalama tahsilat (ödeme) süresi**.
- Hareketler** tablosunda her satırın vadesi ve durumu görünür: “23 gün var”, “34 gün gecikti”, “Kapandı”. Bakiye her satırdan sonra güncellenir.
- Ödenmemiş kalemler**: henüz kapanmamış satış/alışlar, vadeleriyle. Tahsilat (ödeme) **en eski kalemi önce kapatır** (ilk giren ilk kapanır).
- Teklif ve sipariş** sekmesinde bu cariye hazırlanan teklifler durumlarıyla listelenir.
- Cari bilgileri** kutusundan telefon, e-posta, vergi bilgileri, vade ve notları düzenler, **Adı değiştir** ya da **Birleştir** ile ad işlemleri yapar, **Kartı sil** ile cariye kaldırır.
- Devir**: Cari Takip'e geçmeden önceki borç ya da alacağı, satış/alış formundaki “**Açılış (devir) bakiyesi olarak gir**” bağlantısıyla tek satır olarak taşırsınız.

Cari Takip · Kullanım Kılavuzu · Sayfa 6 / 23

- Bir hareketi düzeltmek için satırına tıklayın; açılan formda **Sil** düğmesi de vardır. Düzeltme ya da silme bakiyeleri, vadeleri ve varsa kasa kaydını kendiliğinden günceller.

6 Satış, alış, tahsilat ve ödeme

Müşteri kartında **Satış ekle** ve **Tahsilat al**, tedarikçi kartında **Alış ekle** ve **Ödeme yap** düğmeleri bulunur. Bu formlar sağdan açılan bir çekmecedir.

Satış / alış ekleme

MÜŞTERİYE
Satış ekle

MÜŞTERİ
SAFRANBOLU KONAK OTEL

ⓘ Bakiye 58.400,00 · vadesi geçen 21.900,00

KALEMLER	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TUTAR
Ne sattınız? Örn. A4 kağıt, 10 koli	1	0,00	

+ Kalem ekle

Toplam ₺ 0,00

TARİH
25.09.2026

VADE
25.10.2026
Carivadesi 30 gün

BELGE / FATURA NO
İsteğe bağlı

[Açılış \(devir\) bakiyesi olarak gir](#)

ⓘ Fatura burada kesilmez. Müşterinin hesabına borç yazılır. **Maliyet kayıt anında donar:** listedeki alış fiyatı sonradan değişse de bu satışın kârı değişmez.

Vazgeç **Satış kaydet**

Satış ekleme: tarih, vade, açıklama ve kalemler. Alış formu da aynı biçimdedir.

- **Müşteri / Tedarikçi:** adı yazmaya başlayınca kayıtlı carileriniz önerilir; listede olmayan bir ad yazarsanız kayıttaki yeni cari açılır.
- **Kalemler:** her satırda **açıklama**, **miktar** ve **birim fiyat** yazılır; ürün, stok ya da gider tanımlamanız gerekmez. Açıklamaya yazmaya başlayınca daha önce yazdıklarınız **“Kayıtlı kalemlerinizi”** önerisi olarak çıkar; birini seçtiğinizde birim fiyat kendiliğinden gelir (bölüm 10). Yeni satır için **Kalem ekle**'ye basın.
- **Tarih ve vade:** vade, carinin vade gününe göre kendiliğinden hesaplanır; isterseniz tarihi elle değiştirirsiniz. **Belge / fatura no** isteğe bağlıdır.
- Satış ve alışta **KDV alanı yoktur**; KDV yalnızca tekliflerde kullanılır (bölüm 9). Fatura burada kesilmez; yalnızca carinin hesabına borç yazılır.
- **Satışta maliyet:** kalemin listedeki alış fiyatı satır için maliyet olarak yazılır ve kâr önizlenir (*“Maliyet 18,50 · kâr 1.250,00 (%40)”*). **Alışta** formun altındaki **“Kayıttan sonra listede”** kutusu, kalemlerin alış fiyatının listede nasıl değişeceğini önceden gösterir.

maliofis.tr

Cari Takip

KK

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.

Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler8

Tedarikçiler4

Teklif ve sipariş2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

SAFRANBOLU KONAK OTEL

Müşteri - vade 30 gün - Safranbolu V.D. - VKN 9990000007

< Müşteriler

Ekstre

Hatırlat

+ Satış ekle

Ara

WhatsApp

E-posta

BAKİYE

₺ 58.400,00

Borçlu - 3 açık kalem

VADESİ GEÇEN

₺ 21.900,00

34 güne kadar gecikme

Hareketler6

Teklif ve sipariş0

TARİH	İŞLEM VE AÇIKLAMA	VADE
18.09.2026	Satış 0471 Koli bandı, kraft koli	18.10.2026
09.09.2026	Satış 0455 Arşiv klasörü, geniş; dosya seti	09.10.2026
10.08.2026	Tahsilat - Havale Kismi ödeme	—
23.07.2026	Satış 0412 Lazer toner, siyah; A4 fotokopi kağıdı	22.08.2026
30.06.2026	Tahsilat - Nakit KASAYA İŞLENDİ Haziran ödemesi	—
05.06.2026	Satış 0368 A4 fotokopi kağıdı, 10 koli	05.07.2026
Toplam		

MÜŞTERİDEN

Tahsilat al

MÜŞTERİ

SAFRANBOLU KONAK OTEL

Bakiye 58.400,00 - vadesi geçen 21.900,00

TUTAR

₺ 21.900,00

Vadesi geçen - 21.900,00

Tüm bakiye - 58.400,00

ÖDEME ŞEKLİ

Nakit

Havale/EFT

Kredi kartı

Çek

KASA HESABI

ANA KASA

Nakitte kasa gelir. Havale, kart ve çekte "Kasaya işleme" gelir; isterseniz kasayı seçebilirsiniz.

✓

Kaydedince Kasa defterine otomatik yazılır: GİRİŞ - 21.900,00 - Tahsilat - SAFRANBOLU KONAK OTEL

TARİH

25.09.2026

MAKBUZ / DEKONT NO

İsteğe bağlı

AÇIKLAMA

İsteğe bağlı

☐ Kaydettikten sonra tahsilat makbuzunu yazdır

Vazgeç

Tahsilatı kaydet

Tahsilat alma: tutar, yöntem ve isteğe bağlı kasa hesabı.

- **Tutar:** cariye borcu varsa kendiliğinden gelir. Altındaki düğmelerle “**Vadesi geçen**” ya da “**Tüm bakiye**” tutarını tek tıkla seçebilirsiniz. Formun altında kayıttan sonra kalacak bakiye görünür.
- **Ödeme şekli:** nakit, havale/EFT, kredi kartı ya da çek.
- **Kasa hesabı:** nakitte kasa hesabı kendiliğinden gelir; havale, kart ve çekte “Kasaya işleme” gelir. Bir kasa hesabı seçili olduğunda tahsilatın (ödemenin) karşılığı **kasa defterine otomatik yazılır** — form bunu “*Kaydedince Kasa defterine otomatik yazılır: GİRİŞ ...*” iletişiyle önceden gösterir. Tahsilat “Giriş”, ödeme “Çıkış” olur. Kaydı düzeltirseniz kasa satırı da düzelir; silerseniz kasa satırı da silinir. “Kasaya işleme”yi seçerseniz kasaya bir şey yazılmaz.
- **Tahsilat makbuzu:** formun altındaki kutu işaretliyse kaydettikten sonra tutarı yazıyla gösteren makbuz yazdırma ekranı açılır.
- Tahsilat en eski açık tutardan başlayarak kapatır; borçtan fazla tahsilat yaparsanız fazlası avans olarak görünür ve bir sonraki satışa işler.

7 Belgeler ve hatırlatma

Cari kartta **Hatırlat** ve **Ekstre** düğmeleri (ya da Genel Bakış'taki **Hatırlat**) o cari için hazır belgeleri açar: **ödeme hatırlatması** (hazır mesaj), **hesap ekstresi**, **tahsilat makbuzu** ve **cari mutabakat mektubu**. Belgeler firma bilgilerinizle antetli hazırlanır.

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

SAFRANBOLU KONAK OTEL
Hatırlatma ve belgeler

ÖDEME HATIRLATMASI 34 GÜN GECİKTİ

MESAJ
Sayın SAFRANBOLU KONAK OTEL, 22.08.2026 vadeli 0412 numaralı satış için 21.900,00 ₺ ödemeniz bulunmaktadır. Güncel hesap ekstrenizi ekte bilgilerinize sunarız. İyi çalışmalar dileriz. — KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.

WhatsApp E-posta Kopyala

Son hatırlatma 12.09.2026. Ekstreyi PDF olarak kaydedip mesajı ekleyebilirsiniz.

BELGELER

Hesap ekstresi
Tüm hareketler, açıklamalar ve güncel bakiye

Yazdır PDF E-posta

Dönem seç - seçilmezse tüm hareketler

Tahsilat makbuzu
Her tahsilat kaydından basılır; tutar yazıyla, iki imza alanıyla

Son tahsilat için PDF E-posta

Son tahsilat: 10.08.2026 - 15.800,00 ₺

☒

Cari mutabakat mektubu
Seçilen tarihteki bakiyeyi karşı tarafa onaylatır
Tarih 25.09.2026

Yazdır PDF E-posta

Bu tarihteki bakiye 58.400,00 ₺

EKSTRE ÖNİZLEME A4 - yazdırma ve PDF aynı görünümü kullanır

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ. Hesap Ekstresi
Cumhuriyet Mh. Atatürk Cd. No:12 - Merkez / Karabük 25.09.2026

MÜŞTERİ SAFRANBOLU KONAK OTEL
Vergi dairesi / No SAFRANBOLU / 9990000007
Adres Kıranköy Mh. Çarşı Sk. No:8, Safranbolu

TARİH	İŞLEM VE AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
05.06.2026	Satış - 0368 A4 fotokopli kağıdı, 10 koli	18.200,00		18.200,00
30.06.2026	Tahsilat - Nakit Haziran ödemesi		18.200,00	0,00
23.07.2026	Satış - 0412 Lazer toner, siyah; A4 fotokopli kağıdı	36.900,00		36.900,00
10.08.2026	Tahsilat - Havale Kismi ödeme		15.000,00	21.900,00
09.09.2026	Satış - 0455 Arşiv klasörü, geniş; dosya seti	24.000,00		45.900,00
18.09.2026	Satış - 0471 Koli bandı, kraft koli	12.500,00		58.400,00
Toplam		91.600,00	33.200,00	58.400,00

Güncel bakiye (borç) 58.400,00 ₺

Bu ekstre Cari Takip kayıtlarına göre düzenlenmiştir.

Belgeler: yazdırın, PDF olarak kaydedin ya da e-postayla gönderin.

- Ödeme hatırlatması:** cariyeye özel hazırlanmış mesajı düzenleyebilir, **WhatsApp** ile açabilir, **E-posta** ile gönderebilir ya da **Kopyala** ile başka bir yere yapıştırabilirsiniz. Gönderdiğinizde “son hatırlatma” tarihi kaydedilir. Metin şablonunu **Ayarlar > Varsayılanlar** bölümünden değiştirebilirsiniz.
- Hesap ekstresi:** tüm hareketleri (isterseniz **Dönem seç** ile bir tarih aralığını) ve güncel bakiyeyi gösterir. **Tahsilat makbuzu** son tahsilat için hazırlanır. **Mutabakat mektubu**, seçtiğiniz tarihteki bakiyeyi karşı tarafa onaylatmak içindir.
- Yazdır / PDF:** belge önizlenir; oradan yazıcıya gönderebilir ya da PDF olarak kaydedebilirsiniz.
- E-posta:** e-posta ayarınız yapılmışsa belgeyi carinin e-posta adresine gönderirsiniz. Masaüstünde belge PDF olarak eklenir; portalda belgenin kendisi ileti içine konur. **E-posta ayarı yapılmamışsa E-posta düğmeleri soluk (pasif) görünür**; birine tıklarsanız sizi **Ayarlar > E-posta** sayfasına götürür.

Cari Takip · Kullanım Kılavuzu · Sayfa 10 / 23

8 Kasa defteri

Eskiden ajandada tutulan kasa defteri mantığıyla çalışır: kasaya **giren** ve **çıkan** paralar gün gün yazılır, gün sonunda kasada ne kaldığı görünür.

**maliofis.tr**
Cari Takip

KK KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Kasa defteri

ANA KASA - günlük giren ve çıkan para

DEVREDEN - 1 EYLÜL
₺ 38.500,00
Önceki aydan

GİREN
₺ 118.750,00
Eylül toplamı

ÇIKAN
₺ 96.420,00
Eylül toplamı

KASADA
₺ 60.830,00
25 Eylül gün sonu

25
Eylül 2026
Cuma - bugün

Giren Çıkan

Açıklama yazın; daha önce yazdıklarınız önerilir

₺ 0,00

Kaydet

Sık yazdıklarınız: Peşin satış - tezgâh Çay, şeker, temizlik malzemesi Yakıt (kurye aracı) Kargo ücreti

AÇIKLAMA	GİREN	ÇIKAN	KASADA
Peşin satış - tezgâh	4.350,00		63.320,00
Yakıt (kurye aracı)		1.850,00	61.470,00
Çay, şeker, temizlik malzemesi		640,00	60.830,00
Gün sonu	4.350,00	2.490,00	60.830,00

DEVREDEN 58.970,00

24
Eylül 2026
Perşembe

AÇIKLAMA

GİREN

ÇIKAN

KASADA

Tahsilat - YILDIZ KAFE CARİ KAYDINDAN

Nakit tahsilat

3.200,00

59.350,00

Kargo ücreti

380,00

58.970,00

Gün sonu

3.200,00

380,00

58.970,00

DEVREDEN 56.150,00

22
Eylül 2026
Salı

AÇIKLAMA

GİREN

ÇIKAN

KASADA

Ödeme - ANADOLU KAĞIT A.Ş. CARİ KAYDINDAN

Nakit ödeme, kağıt siparişi

18.000,00

56.150,00

Gün sonu

0,00

18.000,00

56.150,00

DEVREDEN 74.150,00

21
Eylül 2026
Pazartesi

AÇIKLAMA

GİREN

ÇIKAN

KASADA

Tahsilat - EKİN GIDA SAN. VE TİC. A.Ş. CARİ KAYDINDAN

Nakit tahsilat

25.000,00

74.150,00

Gün sonu

25.000,00

0,00

74.150,00

DEVREDEN 49.150,00

Kasa defteri: aylık görünüm, devreden tutar, günlük giriş ve çıkışlar, kasa hesapları.

- **Giren para / Çıkan para** düğmeleriyle cari dışı kayıtları (kira, maaş, kırtasiye, elden gelen para...) yazarsınız.
- Tahsilat ve ödemelerde kasa hesabı seçtiyseniz o kayıtlar defterde **cari adıyla** kendiliğinden görünür; buradan silinmezler, cari karttaki hareketten düzeltilir.
- **Kasa hesapları:** “Kasa”, “Banka” gibi birden fazla hesap açabilirsiniz (Ayarlar > Kasa hesapları). Her hesabın bakiyesi ayrı izlenir.
- Ay ok düğmeleriyle değiştirilir; önceki aydan devreden tutar otomatik hesaplanır. Her günün kartında günün devreden, giren, çıkan ve gün sonu tutarı görünür. Eski günleri “Günleri göster” ile açar, defteri **Yazdır** ile yazdırırsınız.
- Açıklama kutusuna yazmaya başlayınca daha önce yazdıklarınız (“Sık yazdıklarınız”) önerilir; tek tıkla seçebilirsiniz.

9 Teklif ve sipariş

Müşterinize ya da tedarikçinize **teklif** veya **sipariş** hazırlayıp yazdırabilir, e-postayla gönderebilir, kabul edilince **tek tıkla satışa** (ya da **alışa**) çevirebilirsiniz.

 maliofis.tr
Cari Takip

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Teklif ve sipariş

7 kayıt - 2 açık

AÇIK
2
yanıt bekleyen - 55.302,00 ₺

KABUL EDİLDİ
2
çevrilmeyi bekleyen - 39.300,00 ₺

ÇEVİRİLEN
2
satış ve alış olarak yazıldı - 59.690,00 ₺

TOPLAM
₺ 171.092,00
7 belge

Tümü 7Açık 2Kabul 2Çevrilen 2

NO	TÜR	CARİ	TARİH	DURUM	TOPLAM	
TKL-2026-0014	Teklif	MAVİ TEKSTİL Müşteri	22.09.2026 geçerli 06.10.2026	AÇIK	45.552,00	Satışa çevir
SIP-2026-0009	Sipariş	ÇINAR ANAOKULU Müşteri	20.09.2026 teslim 27.09.2026	KABUL	12.900,00	Satışa çevir
SIP-2026-0008	Sipariş	ANADOLU KAĞIT A.Ş. Tedarikçi	18.09.2026 teslim 30.09.2026	KABUL	26.400,00	Alışa çevir
TKL-2026-0013	Teklif	GÜNEŞ ECZANESİ Müşteri	15.09.2026 geçerli 29.09.2026	AÇIK	9.750,00	Satışa çevir
TKL-2026-0012	Teklif	DEMİR YAPI MARKET LTD. ŞTİ. Müşteri	05.09.2026 geçerli 03.10.2026	SATIŞA ÇEVİRİLDİ	28.400,00	Satış gör
TKL-2026-0011	Teklif	EKİN GIDA SAN. VE TİC. A.Ş. Müşteri	02.09.2026 geçerli 16.09.2026	RED	16.800,00	
SIP-2026-0007	Sipariş	OFİS TONER DAĞITIM Tedarikçi	28.08.2026 teslim 01.09.2026	ALIŞA ÇEVİRİLDİ	31.290,00	Alış gör

Teklif ve sipariş listesi: durum, cari ve tutar. Numaralar TKL-2026-0001 / SIP-2026-0001 biçimindedir.

- **KDV yalnızca tekliflerde** vardır: teklifte KDV oranını (%0, %1, %10, %20) seçersiniz; ara toplam, KDV ve genel toplam yazılır.
- Durumlar: **Açık** → **Kabul / Red** → **Çevrildi**. Menüdeki rozet açık teklif sayısını gösterir.
- **Satışa çevir** (müşteri) / **Alışa çevir** (tedarikçi): teklifteki kalemler cariye satış (alış) olarak kaydedilir; tutar teklifin genel toplamıdır. Çevrilen teklif bir daha çevrilemez; hangi kayda dönüştüğü teklif üzerinde görünür.
- Teklif **siparişe** de çevrilebilir; sipariş de aynı şekilde satış/alışa çevrilir.

10 Kayıtlı kalemler ve maliyet

Satış ve alışlarda kalem yazdığınızda Cari Takip bunları **kendiliğinden bir listeye** kaydeder; listeyi Ayarlar > Kayıtlı kalemler bölümünde görürsünüz. Ürün kartı açmanız gerekmez.

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Ayarlar

Kayıtlı kalemler: satış ve alış kayıtlarından kendiliğinden oluşur

Firma

Varsayılanlar

Kayıtlı kalemler

Kasa hesapları

E-posta

Yedek

Sürüm

❗ Bu liste **satış ve alış kayıtlarından kendiliğinden oluşur**. Buradan değiştirdiğiniz fiyat bundan sonra yazacağınız kayıtlara uygulanır; **geçmiş satışların tutarı ve maliyeti değişmez**.

❗ Fiyat nasıl güncellenir, maliyet ne zaman donar?

Excel

+ Kalem ekle

AÇIKLAMA	BİRİM	SATIŞ FİYATI	ALIŞ FİYATI	KÂR	SON SATIŞ	SON ALIŞ	KEZ
A4 fotokopi kağıdı 80 gr	KOLİ	1.190,00	820,00	370,00 %31	03.09.2026	20.09.2026	14
Arşiv klasörü, geniş	AD	65,00	41,00	24,00 %37	24.09.2026	20.09.2026	12
Lazer toner, siyah	AD	1.590,00	1.090,00	500,00 %31	05.09.2026	01.09.2026	9
Tükenmez kalem, mavi (50)	KUTU	480,00	310,00	170,00 %35	24.09.2026	01.09.2026	7
Spiralli defter A4	AD	56,00	34,00	22,00 %39	06.07.2026	20.09.2026	7
Kraft koli 40x30x30	AD	31,00	18,50	12,50 %40	18.09.2026	10.09.2026	15
koli bandı 45mm	RULO	42,00	-	-	20.05.2026	-	2
BENZER: KOLİ BANDI 45 MM Birleştire							
Koli bandı 45 mm	RULO	42,00	24,00	18,00 %43	23.09.2026	10.09.2026	15
Streç film 50 cm	RULO	229,00	145,00	84,00 %37	20.08.2026	15.07.2026	4
Kopyalama hizmeti, aylık	AY	1.850,00	-	-	20.07.2026	-	4
POŞET, KÜÇÜK	AD	3,20	-	-	24.09.2026	-	1

T1 kalem - 1 benzer kalem uyarısı

elle değiştirildi

Kayıtlı kalemler: her kalem için son satış fiyatı ve son alış fiyatı. İsterseniz fiyatları elle düzeltebilirsiniz.

- **Son satış fiyatı:** bu kalemi en son sattığınız birim fiyattır. Satış formunda kalemi seçince birim fiyat olarak **bu** gelir.
- **Son alış fiyatı:** bu kalemi en son aldığınız birim fiyattır; alış kaydı girdikçe güncellenir. Elle de yazabilirsiniz.
- Listeyi kendiniz düzeltebilirsiniz (ad, fiyatlar). Elle düzelttiğiniz fiyat, sonraki bir kayıtla ezilene kadar korunur.
- Yalnızca **tarihi daha yeni** olan kayıt liste fiyatını günceller; geçmiş tarihli bir kaydı sonradan girmek güncel fiyatı bozmaz.

Maliyet satış anında sabitlenir

Bir kalemi sattığınızda, o günkü **son alış fiyatı** bu satışın maliyeti olarak satırın üzerine yazılır ve **bir daha değişmez**. Örnek: şubatta 10 TL'ye aldığınız koli bandını şubatta 15 TL'ye sattınız; maliyet 10 TL olarak kalır. Mart'ta alış fiyatı 12 TL olsa da şubat satışının kârı değişmez; martta yapacağınız yeni satışlarda maliyet 10 TL olarak yazılır. Satış satırındaki maliyeti isterseniz elle de değiştirebilirsiniz.

11 Raporlar

Vade analizi

**maliofis.tr**
Cari Takip

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Raporlar

Vade analizi - 25 Eylül 2026 itibarıyla

Vade analizi

Bakiye listesi

Kâr / zarar

Müşteriler

Tedarikçiler

VADESİ GELMEMİŞ 263.710,00 Payı %64	1-30 GÜN 27.900,00 Payı %7	31-60 GÜN 21.900,00 Payı %5	61-90 GÜN 0,00 Payı %0	90 GÜNÜ AŞAN 96.500,00 Payı %24
--	---	--	-------------------------------------	--

MÜŞTERİ BAZINDA VADE DÖKÜMÜ

Tutarlar ₺ - vadesi en çok geçenler üstte

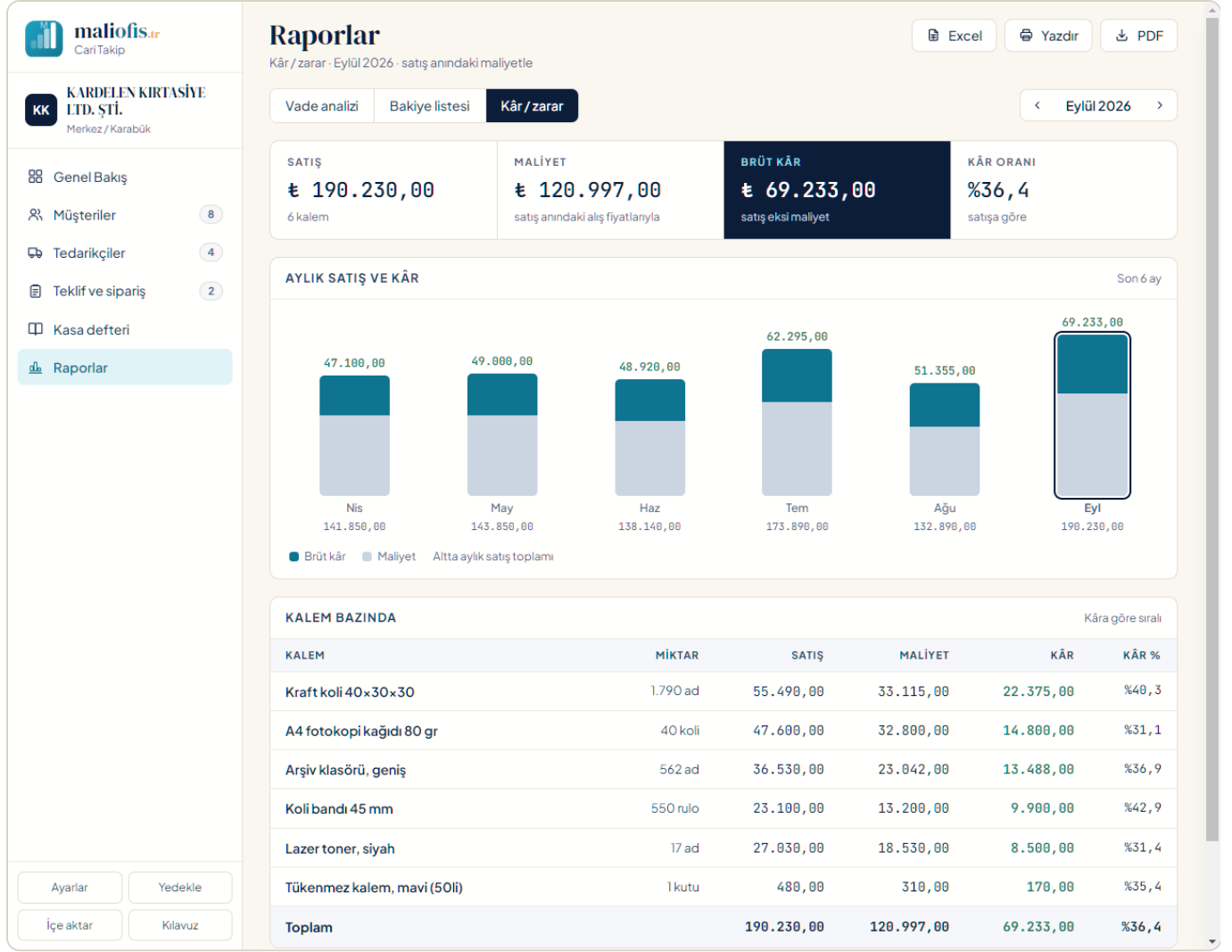
MÜŞTERİ	VADESİ GELMEMİŞ	1-30	31-60	61-90	90+	TOPLAM
ÖZKAN İNŞAAT	-	-	-	-	96.500,00	96.500,00
SAFRANBOLU KONAK OTEL	36.500,00	-	21.900,00	-	-	58.400,00
EKİN GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	52.600,00	18.700,00	-	-	-	71.300,00
ÇINAR ANAOKULU	-	9.200,00	-	-	-	9.200,00
DEMİR YAPI MARKET LTD. ŞTİ.	112.640,00	-	-	-	-	112.640,00
MAVİ TEKSTİL	47.120,00	-	-	-	-	47.120,00
GÜNEŞ ECZANESİ	14.850,00	-	-	-	-	14.850,00
Toplam	263.710,00	27.900,00	21.900,00	-	96.500,00	410.010,00

Vade analizi: müşteri bazında vadesi gelmemiş ve geciken tutarlar.

Alacaklarınızın ne kadarının zamanında, ne kadarının kaç gün gecikmiş olduğunu carilere göre gösterir. Buradan doğrudan ilgili cariye hatırlatma gönderebilirsiniz.

Bakiye raporu

Tüm carilerin güncel bakiyesini tek listede toplar; müşteri ve tedarikçi ayrı ayrı süzülebilir, yazdırılabilir ve Excel'e aktarılabilir.



Kâr / zarar: satış, maliyet ve brüt kâr; son 6 ayın karşılaştırması.

- Rapor, **maliyeti bilinen** satış kalemleri üzerinden hesaplanır: $\text{brüt kâr} = \text{satış tutarı} - \text{maliyet}$. Maliyeti yazılmamış kalemler ayrıca "maliyeti bilinmeyen" olarak belirtilir ve kâra katılmaz.
- Maliyet satış anında sabitlendiği için geçmiş ayların kârı, sonradan yaptığınız alış fiyatı değişikliklerinden etkilenmez.
- Bu rapor **brüt** kârdır; gider, kira, maaş gibi masrafları içermez.

12 E-posta ayarı

Cari Takip e-postaları **sizin kendi e-posta hesabınızdan** gönderir; alıcı iletiyi sizin adresinizden almış olur. Bunun için **Ayarlar > E-posta** bölümünde yalnızca **e-posta adresinizi** ve bir **uygulama parolası** girmeniz yeterlidir; sonucu ayarlarını Cari Takip adresinizin uzantısına bakarak kendisi seçer.

**maliofis.tr**
Cari Takip

**KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.**
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Ayarlar

E-posta · müşteri ve tedarikçilere kendi adresinizden gönderin

Firma Varsayılanlar Kayıtlı kalemler Kasa hesapları **E-posta** Yedek Sürüm

E-POSTA HESABINIZ AYARLI DEĞİL

Müşteri ve tedarikçilere e-posta gönderin

Hatırlatma, ekstre, makbuz, mutabakat mektubu ve teklifleri kendi e-posta adresinizden gönderirsiniz. Bilgiler kaydedilene kadar ilgili "E-posta" düğmeleri pasif kalır.

E-POSTA ADRESİ

ornek@gmail.com

UYGULAMA PAROLASI

Uygulama parolası Göster

Normal e-posta parolanız değil, sağlayıcınızın verdiği **uygulama parolası** gerekir. Nasıl alınacağı yardım bölümünde anlatılır.

SAĞLAYICI

Google (Gmail) ▼

smtp.gmail.com · port 465 · SSL/TLS

GÖNDEREN ADI

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.

Alıcıların e-postada adresinizin yanında göreceği ad.

Parolanız bu bilgisayarda Windows tarafından şifrelenerek saklanır ve hiçbir yerde gösterilmez.

Bağlantıyı dene Kaydet

GMAIL İÇİN UYGULAMA PAROLASI

- Google Hesabınıza girin (myaccount.google.com) ve Güvenlik bölümünü açın.
- "2 Adımlı Doğrulama"yı açın. Kapalıysa uygulama parolası oluşturulamaz.
- Arama kutusuna "Uygulama şifreleri" yazın ya da myaccount.google.com/apppasswords adresine gidin.
- Uygulama adı olarak "Cari Takip" yazıp Oluştur'a basın.
- Çıkan 16 haneli parolayı buraya yapıştırın. Normal Gmail parolanız çalışmaz.

Sayfayı aç

E-posta ayarı: adres, uygulama parolası ve "Test e-postası gönder".

Normal e-posta şifreniz çalışmaz

Gmail, Outlook/Hotmail, Yandex gibi sağlayıcılar, başka uygulamaların hesabınıza girmesi için normal şifreniz yerine **uygulama parolası** ister. Uygulama parolasını sağlayıcınızın hesap güvenliği sayfasında oluşturursunuz (kısa adımlar aşağıda ve ekrandaki "Nasıl alırım?" bağlantısında).

SAĞLAYICI	SUNUCU (OTOMATİK)	UYGULAMA PAROLASINI NEREDEN ALIRSINIZ?
Google (Gmail)	smtp.gmail.com 465 · SSL	Google Hesabı > Güvenlik > 2 Adımlı Doğrulama 'yı açın > <code>myaccount.google.com/apppasswords</code> > uygulama adı "Cari Takip" > çıkan 16 haneli parolayı yapıştırın.
Microsoft (Outlook, Hotmail, Live)	smtp-mail.outlook.com 587 · STARTTLS	account.microsoft.com > Güvenlik > Gelişmiş güvenlik > iki adımlı doğrulamayı açın > Uygulama parolaları . Kurumsal Microsoft 365 hesaplarında yöneticinizin "Kimliği doğrulanmış SMTP"yi açması gerekir.
Yandex	smtp.yandex.com 465 · SSL	Yandex Posta > Ayarlar > E-posta programlarından erişime izin verin > id.yandex.com > Güvenlik > Uygulama parolaları > "Posta".
Yahoo	smtp.mail.yahoo.com 465 · SSL	Hesap güvenliği > Uygulama parolası oluştur .
iCloud	smtp.mail.me.com 587 · STARTTLS	appleid.apple.com > Oturum Açma ve Güvenlik > Uygulamaya özel parolalar .
Zoho Mail	smtp.zoho.com 465 · SSL	Zoho Hesabı > Güvenlik > Uygulamaya özel parolalar .
Diğer	elle girilir	Kendi posta sunucunuz için sağlayıcınızdan SMTP sunucu adını, portu (genelde SSL için 465, STARTTLS için 587) ve güvenlik türünü öğrenip girin.

- 1 E-posta adresinizi yazın; sağlayıcı ve sunucu ayarları kendiliğinden seçilir.
- 2 Uygulama parolasını yapıştırın (boşlukları silmenize gerek yok).
- 3 **Bağlantıyı dene** ile kendi adresinize deneme iletisi gönderin. Başarıysa **Kaydet**'e basın. Ayar kaydedilince tüm E-posta düğmeleri açılır.

Parolanız güvende

Uygulama parolası bilgisayarınızda (masaüstünde Windows'un korumalı deposunda, portalda şifreli olarak) saklanır; yedek dosyalarına ve ekran görüntülerine girmez. İstedığınız zaman sağlayıcınızın sayfasından silip iptal edebilirsiniz.

13 Yedekleme ve geri yükleme

**maliofis.tr**
Cari Takip

KARDELEN KIRTASIYE LTD. ŞTİ.
Merkez / Karabük

Genel Bakış

Müşteriler 8

Tedarikçiler 4

Teklif ve sipariş 2

Kasa defteri

Raporlar

Ayarlar

Yedekle

İçe aktar

Kılavuz

Ayarlar

Yedek - şifreli yedek alın, gerektiğinde geri yükleyin

Firma Varsayılanlar Kayıtlı kalemler Kasa hesapları E-posta **Yedek** Sürüm

YEDEK ŞİFRESİ BELİRLENMEDİ

Yedek dosyalarınız (.ctyedeck) bu şifreyle şifrelenir; şifre olmadan açılmaz.

Bu şifreyi kaybederseniz yedekleriniz açılmaz. Şifreyi sizden başka kimse kurtaramaz.

Şifre belirle

ŞİMDİ YEDEKLE

Tüm cari, işlem, kalem, kasa ve teklif kayıtlarınızın şifreli bir kopyasını seçeceğiniz klasöre kaydedersiniz. Dosyayı güvenli bir yerde (harici disk, bulut deposu) saklayın.

Şimdi yedekle

YEDEKTEN GERİ YÜKLE

Daha önce aldığınız bir .ctyedeck dosyasını seçin, yedek şifresini yazın. Yedeğin özetini görüp onaylarsanız verileriniz o yedekle değiştirilir; geri yüklemeyi otomatik güvenlik yedeği alınır. Web sürümünden alınan yedekler de geri yüklenebilir.

Yedek dosyası seç...

BU BİLGİSAYARDAKİ GÜVENLİK KOPYALARI

Cari Takip her gün ilk açılışta ve kapanırken veritabanınızın bir kopyasını Belgeler > Cari Takip > Yedek > otomatik klasörüne alır (son 10 kopya saklanır). Geri yüklemeyi önce de bir kopya alınır. Bu kopyalar şifresizdir ve yalnız bu bilgisayarda durur; asıl yedeğiniz için "Şimdi yedekle"yi kullanın.

Henüz güvenlik kopyası yok.

Veri klasörünü aç

TEHLİKELİ BÖLGE

Örnek şirketle dene

Kardelen Kirtasiye'nin örnek verileri yüklenir. Mevcut verileriniz ve firma bilgileriniz silinir.

Örnek şirketle dene

Tüm verileri sil

Cari, işlem, kalem, kasa ve teklif kayıtlarının hepsi silinir. Firma bilgileriniz ve ayarlarınız korunur. Geri alınamaz.

Tüm verileri sil

Ayarlar > Yedek: yedek şifresi, gece yedeği ve geri yükleme.

Yedek şifresi

Yedekler bu şifreyle şifrelenir; şifre olmadan kimse (e-postanıza erişen biri dahil) içeriğini okuyamaz. Şifreyi **Ayarlar > Yedek** bölümünden belirler ya da değiştirirsiniz. **Şifreyi güvenli bir yere not edin: unutulursa yedek kurtarılamaz.**

Elle yedek (masaüstü ve portal)

Kenar çubuğundaki **Yedekle** düğmesi, tüm verilerinizi tek bir şifreli **.ctyedeck** dosyası olarak bilgisayarınıza kaydeder. **İçe aktar** düğmesi (ya da Ayarlar > Yedek > Yedekten geri yükle) dosyayı ve şifreyi sorar, yedeğin özetini gösterir ve onayınızla geri yükler. Geri yüklemeyi hemen önce mevcut verinizin güvenlik kopyası otomatik alınır.

Her gece e-postayla yedek (portal)

Portalda her gece, yedek şifrenizle şifrelenmiş yedek dosyanız **hesabınızın e-posta adresine** gönderilir. İletiyeye ayrıca **"Yedek kullanım kılavuzu" PDF'i** eklenir: yedeği nasıl saklayacağınızı ve masaüstünde ya da portalda nasıl geri yükleyeceğinizi adım adım anlatır. Gece yedeğini **Ayarlar > Yedek** bölümünden kapatabilirsiniz. Masaüstü uygulaması ayrıca her gün bilgisayarınıza son 10 günün yerel güvenlik kopyasını alır.

Yeni bilgisayara geçiř

Yeni bilgisayara Cari Takip'i kurun › **İe aktar** › e-postanızdaki en son **.ctyedeck** dosyasını seçin › yedek şifrenizi yazın › **Geri yükle**.

Masaüstü ↔ portal

Aynı **.ctyedeck** dosyası her iki sürümde de açılır. Masaüstünde **Yedekle** deyip portalda **İe aktar**; ya da tersini yaparak verinizi taşırsınız.

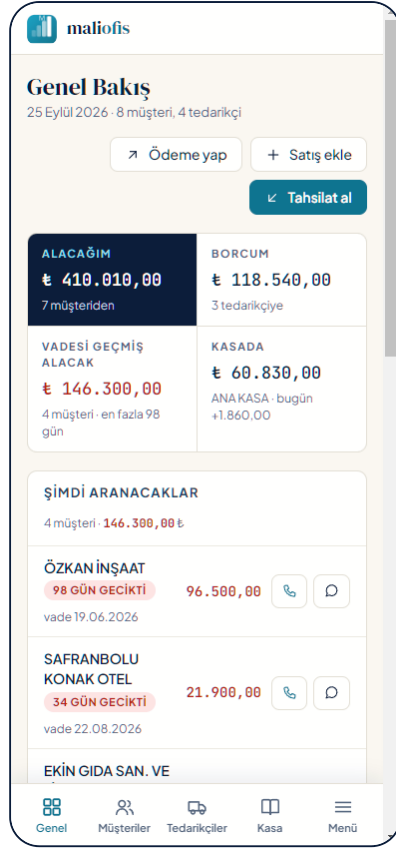
14 Portal (web) sürümü

Portal adresi <https://caritakip.maliofis.tr>. Cari Takip kendi sunucunuza kurulduysa adresi yöneticinizden öğrenin.

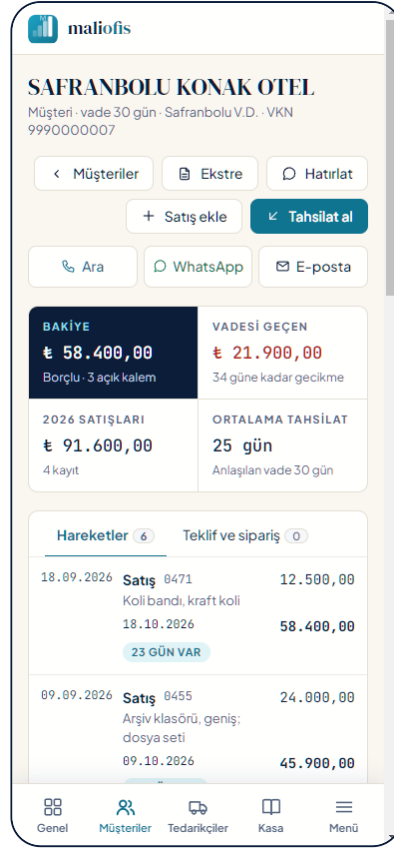
- 1 **Hesabınızı yönetici açar.** Yönetici sizin adınızı ve e-posta adresinizi girer; adresinize otomatik bir **davet e-postası** gelir.
 - 2 **Şifrenizi belirleyin.** E-postadaki “**Şifrenizi belirleyin**” bağlantısına tıklayın (bağlantı tek kullanımlıktır ve 72 saat geçerlidir), kendi şifrenizi yazın; giriş otomatik yapılır. Bağlantının süresi dolduysa yöneticiden yenisini isteyin.
 - 3 **İlk giriş sihirbazı.** Bölüm 2'deki kurulum adımlarını (firma bilgileri, yedek şifresi, e-posta) tamamlarsınız.
 - 4 **Giriş.** Sonraki girişlerde e-posta adresiniz ve şifrenizle girersiniz; “Beni hatırla” bu cihazda oturumu uzun süre açık tutar. Şifrenizi unutursanız giriş ekranındaki “**Şifremi unuttum**” bağlantısını kullanın; e-postanıza yenileme bağlantısı gelir.
- Her kullanıcı **tek bir firma** ile çalışır ve verisi diğer kullanıcılardan tamamen ayrıdır; yönetici bile başka bir kullanıcının verisini göremez.
 - Portal telefona **uygulama olarak** eklenir; parmak izi ile giriş ve bildirimler için bölüm 15'e bakın.
 - Şifrenizi [Ayarlar > Hesap ve sürüm](#) sayfasındaki **Hesabım** kutusundan (**Şifremi değiştir**) değiştirebilirsiniz.

15 Telefon uygulaması

Portal sürümü telefona **uygulama olarak** eklenir: mağazadan (Google Play, App Store) indirmeniz gerekmez, her güncelleme telefona da kendiliğinden gelir. Ana ekrandaki **Cari Takip** simgesinden açılır, tarayıcı çubukları görünmez. Ekranın altında **Genel · Müşteriler · Tedarikçiler · Kasa · Menü** çubuğu bulunur; öteki sayfalar ve Ayarlar **Menü**'dedir.



Genel Bakış ve alt menü çubuğu. “Şimdi aranacaklar” listesinden müşteriyi tek dokunuşla arayın.



Cari kart: Ara, WhatsApp ve E-posta düğmeleri kartın üstündedir.

Telefona ekleme

Android (Chrome)

Portal adresini açın; alttaki “**Telefona uygulama olarak ekleyin**” şeridinde **Yükle**'ye dokununuz (ya da menü : > **Uygulamayı yükle**). Simgeye basılı tutunca **Tahsilat al**, **Satış ekle**, **Müşteri ara** ve **Kasa defteri** kısayolları çıkar.

iPhone (Safari)

Portal adresini Safari'de açın > **Paylaş** > **Ana Ekrana Ekle** > **Ekle**. Uygulamayı bundan sonra ana ekrandaki simgeden açın; bildirimler iPhone'da yalnız böyle açılan uygulamada çalışır (iOS 16.4 ve üstü).

Parmak izi / Face ID ile giriş

- 1 Telefonda şifrenizle girdikten sonra uygulama bir kez sorar: **Aç**'a dokunup parmak izinizi ya da yüzünüzü okutunuz. Sonradan **Ayarlar > Telefon** bölümünden de açıp kapatabilirsiniz.
- 2 Bundan sonra giriş ekranında **Parmak izi / Face ID ile giriş** düğmesi çıkar; uygulama açılırken kendiliğinden de sorar. Şifreyle giriş her zaman kullanılabilir.

- 3 Telefonda uygulama (ana ekrandaki simgeden ya da tarayıcıdan açılmış olsun) **10 dakikadan uzun** arka planda kalırsa kilitlenir; yeniden açtığınızda parmak iziniz istenir.

Güvenlik

Parmak iziniz ya da yüz bilginiz telefonda hiç çıkmaz; sunucuya yalnız telefonun onay imzası gelir. Şifrenizi değiştirdiğinizde öteki cihazlardaki oturumlar, parmak izi girişleri ve bildirimler güvenlik için kapanır (kullandığınız cihazın bildirimleri sürer); isterseniz yeniden açarsınız. Parmak izi ve bildirimler yalnız güvenli (<https://>) internet adresinde çalışır.

Bildirimler

[Ayarlar](#) > [Telefon](#) > [Bildirimler](#) > [Aç](#) . Hangi bildirimlerin geleceğini aynı sayfadan seçersiniz; **Deneme gönder** ile hemen sınavabilirsiniz.

BİLDİRİM	NE ZAMAN GELİR?
Vade özeti	Her sabah (yönetici saati değiştirebilir, varsayılan 09:00): bugün ve önümüzdeki 7 gün vadesi gelen tahsilat ve ödemeler, vadesi dün dolan kalemler, geçerliliği biten teklifler. Bildirilecek bir şey yoksa gelmez. Dokununca Genel Bakış açılır.
Yedek uyarısı	Gece yedeğiniz gün boyu denendiği hâlde e-postanıza gönderilemezse.
Sistem	Yalnız yöneticiye: sunucuya yeni sürüm kurulduğunda.

Menüdeki **Çıkış** o cihazın bildirimlerini de kapatır; başkalarının kullandığı bir bilgisayarda bildirim açmayın.

Ara ve WhatsApp

Cari kartın üstündeki **Ara**, **WhatsApp** ve **E-posta** düğmeleri tek dokunuşla ilgili uygulamayı açar (bilgisayarda WhatsApp ve e-posta programı açılır). Teklif penceresindeki **WhatsApp** düğmesi teklifin özetini (kalemler, KDV, toplam) mesaj olarak hazırlar; telefonda paylaşım menüsü açılır. Ödeme hatırlatmasının WhatsApp düğmesi bölüm 7'dedir.

Telefonunuzu kaybederseniz

Başka bir cihazdan girip [Ayarlar](#) > [Telefon](#) > [Kayıtlı cihazlarım](#) listesinden o telefonun kayıtlarını kaldırın: parmak iziyle giriş ve bildirimler hemen durur, telefonda parmak iziyle açılmış oturum da kapanır. Telefonda şifreyle giriş yaptıysanız şifrenizi de değiştirin. Ya da yöneticinizden [Ayarlar](#) > [Yönetim](#) 'de **Cihazları kaldır**'ı isteyin: parmak iziyle giriş, bildirimler ve telefondaki bütün açık oturumlar kapanır.

16 Sık sorulan sorular

Yanlış girdiğim bir satışı nasıl düzeltirim?

Cari kartta satırına tıklayın, düzeltip kaydedin; ya da **Sil** deyip yeniden girin. Bakiye, vade ve varsa kasa kaydı otomatik güncellenir.

Bir müşteriyi iki kez açtım, ne yapayım?

Cari kartta **Birleştir**'i seçin; hareketler tek kartta toplanır.

Bir cariyi silersem ne olur?

Carinin bütün hareketleri de silinir; bu yüzden uygulama silmeden önce onay ister. Emin değilseniz önce **Yedekle** ile bir yedek alın.

Kâr raporunda bazı satışlar “maliyeti bilinmeyen” görünüyor.

Kalemin alış fiyatı listede yoktu. Ayarlar > Kayıtlı kalemler'de alış fiyatını yazarsanız **bundan sonraki** satışlarda maliyet kendiliğinden gelir; eski satışın maliyetini satış kaydını açıp elle girebilirsiniz.

Tahsilatı kasaya yazmak zorunda mıyım?

Hayır. Kasa hesabı seçmezseniz yalnızca cari hesap etkilenir.

Verilerim nerede?

Masaüstünde **Belgeler\Cari Takip\Veri** klasöründedir (uygulamayı kaldırırsanız da silinmez). Portalda sunucudadır ve her gece şifreli yedeği e-postanıza gelir.

Uygulama güncellemesi ne zaman gelir?

Masaüstünde yeni sürüm çıktığında uygulama sizi bilgilendirir; indirmeyi siz başlatırsınız. **Ayarlar > Sürüm** bölümündeki **Güncellemeleri denetle** düğmesiyle elle de bakabilirsiniz. Portal yönetici tarafından güncellenir.

Yardım

Sorun yaşarsanız maliofis.tr adresindeki **İletişim** bölümünden bize ulaşın. Yedek dosyalarınızı silmeyin.